



Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication)

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication)

Anne Vervier

Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) Anne Vervier

 [Télécharger Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre ...pdf](#)

 [Lire en ligne Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rend ...pdf](#)

Téléchargez et lisez en ligne **Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) Anne Vervier**

Format: Ebook Kindle

Présentation de l'éditeur

Vous ne savez pas toujours comment rédiger un écrit professionnel clair ? Ce livre détient les clés dont vous avez besoin !

Stop aux jargons incompréhensibles, aux phrases interminables et aux textes rébarbatifs !

Trop souvent, les textes professionnels ou officiels que nous recevons nous laissent perplexes... Mais qu'en est-il de ceux que nous-mêmes écrivons ? Subissent-ils la même incompréhension auprès de leurs destinataires ? À vous qui rédigez parfois ou souvent des écrits professionnels, cet ouvrage propose une méthode claire pour communiquer de manière limpide, conviviale et donc efficace. En 7 étapes simples, Anne Vervier décompose le processus de rédaction et en reformule les principes-clés. 40 bonnes pratiques sont ainsi offertes au lecteur, qui lui assureront qualification rédactionnelle et stratégies communicationnelles, véritables alliées de la productivité.

Conçu tel un mode d'emploi et empreint de concepts didactiques encourageants, de conseils opérationnels et d'exemples éclairants, *Rédaction claire* est un outil accessible à tout lecteur, qu'il soit un rédacteur apprenti ou chevronné.

Économisez votre temps (et celui de vos lecteurs) ! Rédigez clairement !

CE QU'EN PENSE LA CRITIQUE

- "Enseigner comment savoir écrire de façon claire. L'objectif enseigné par Anne Vervier est ambitieux. Romaniste de formation et experte en rédaction professionnelle, elle apporte avec ce manuel publié aux éditions Edipro les clés d'une communication écrite réussie. Un vrai guide pratique pour dire «stop aux jargons incompréhensibles, aux phrases interminables et aux textes rébarbatifs.» - **L'Écho**

- "Anne Vervier offre dans son livre *Rédaction claire* l'art et la manière de présenter ses arguments par écrit d'une manière intelligible et agréable, et ses lecteurs trouveront déjà dans l'ouvrage un bel exemple à suivre, avant de se mettre eux-mêmes à la tâche avec toutes les chances de succès, dans la rédaction de leurs lettres de motivation, ou dans n'importe quel type de courrier commercial, administratif, ou de convenance." - **Vite CV**

- "*Rédaction Claire* est à mettre entre toutes les mains professionnelles, du rédacteur occasionnel jusqu'au rédacteur chevronné qui y trouvera assurément de quoi rendre une approche nouvelle à ses écrits." - **Olivier Moch, Communication**

À PROPOS DE L'AUTEUR

Romaniste de formation, Anne Vervier a choisi de mettre à profit ses compétences rédactionnelles et communicationnelles et de rédiger un livre sur le sujet afin d'aider tous ceux qui rencontrent des difficultés dans le domaine.

Présentation de l'éditeur

Vous ne savez pas toujours comment rédiger un écrit professionnel clair ? Ce livre détient les clés dont vous avez besoin !

Stop aux jargons incompréhensibles, aux phrases interminables et aux textes rébarbatifs !

Trop souvent, les textes professionnels ou officiels que nous recevons nous laissent perplexes... Mais qu'en est-il de ceux que nous-mêmes écrivons ? Subissent-ils la même incompréhension auprès de leurs destinataires ? À vous qui rédigez parfois ou souvent des écrits professionnels, cet ouvrage propose une méthode claire pour communiquer de manière limpide, conviviale et donc efficace. En 7 étapes simples, Anne Vervier décompose le processus de rédaction et en reformule les principes-clés. 40 bonnes pratiques sont ainsi offertes au lecteur, qui lui assureront qualification rédactionnelle et stratégies communicationnelles, véritables alliées de la productivité.

Conçu tel un mode d'emploi et empreint de concepts didactiques encourageants, de conseils opérationnels et d'exemples éclairants, *Rédaction claire* est un outil accessible à tout lecteur, qu'il soit un rédacteur apprenti ou chevronné.

Économisez votre temps (et celui de vos lecteurs) ! Rédigez clairement !

CE QU'EN PENSE LA CRITIQUE

- "Enseigner comment savoir écrire de façon claire. L'objectif enseigné par Anne Vervier est ambitieux. Romaniste de formation et experte en rédaction professionnelle, elle apporte avec ce manuel publié aux éditions Edipro les clés d'une communication écrite réussie. Un vrai guide pratique pour dire «stop aux jargons incompréhensibles, aux phrases interminables et aux textes rébarbatifs.» - **L'Écho**

- "Anne Vervier offre dans son livre *Rédaction claire* l'art et la manière de présenter ses arguments par écrit d'une manière intelligible et agréable, et ses lecteurs trouveront déjà dans l'ouvrage un bel exemple à suivre, avant de se mettre eux-mêmes à la tâche avec toutes les chances de succès, dans la rédaction de leurs lettres de motivation, ou dans n'importe quel type de courrier commercial, administratif, ou de convenance." - **Vite CV**

- "*Rédaction Claire* est à mettre entre toutes les mains professionnelles, du rédacteur occasionnel jusqu'au rédacteur chevronné qui y trouvera assurément de quoi rendre une approche nouvelle à ses écrits." - **Olivier Moch, Communication**

À PROPOS DE L'AUTEUR

Romaniste de formation, Anne Vervier a choisi de mettre à profit ses compétences rédactionnelles et communicationnelles et de rédiger un livre sur le sujet afin d'aider tous ceux qui rencontrent des difficultés dans le domaine.

Biographie de l'auteur

Romaniste de formation, Anne Vervier intervient comme experte en rédaction professionnelle dans les entreprises tant publiques que privées, nationales et internationales. Depuis une vingtaine d'années, elle y anime des formations sur les techniques de rédaction claire appliquées aux divers écrits professionnels. Elle coach également les professionnels dans leur travail occasionnel ou régulier de rédaction. Enfin, elle propose ses services de consultante pour l'écriture ou la réécriture de documents professionnels.

Download and Read Online *Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux* (Communication) Anne Vervier #PLQJ7W9AFB8

Lire Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) par Anne Vervier pour ebook en ligne
Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) par Anne Vervier Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres
Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) par Anne Vervier à lire en ligne.
Online Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) par Anne Vervier ebook
Téléchargement PDF
Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) par Anne Vervier
Doc
Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) par Anne Vervier
Mobipocket
Rédaction claire: 40 bonnes pratiques pour rendre vos écrits professionnels clairs et conviviaux (Communication) par Anne Vervier
EPub

PLQJ7W9AFB8PLQJ7W9AFB8PLQJ7W9AFB8