



Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échéancier...)

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

[Click here](#) if your download doesn't start automatically

Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échéancier...)

Faïza MOUMEN PIASCO

Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échéancier...) Faïza MOUMEN PIASCO

 [Télécharger Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et co ...pdf](#)

 [Lire en ligne Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et ...pdf](#)

Téléchargez et lisez en ligne Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échéancier...) Faïza MOUMEN PIASCO

742 pages

Présentation de l'éditeur

Ce coffret contient deux livres sur Excel 2013 : le premier vous présente dans le détail, les différentes fonctions du célèbre tableur Microsoft® Excel 2013 ; le second concerne la conception de tableaux relatifs à la gestion du temps, basés sur l'utilisation de données de type date et heure et de fonctions intégrées d'Excel. Le livre de la collection Référence Bureautique : Excel 2013 Ce guide pratique vous présente dans le détail, les différentes fonctions du célèbre tableur Microsoft® Excel 2013 ; il s'adresse à toute personne désirent découvrir et approfondir l'ensemble de ses fonctionnalités. Après la description de l'environnement comprenant le ruban et l'onglet Fichier, la gestion des classeurs, des modèles et des feuilles de calcul, vous découvrirez toutes les techniques de saisie et de modification des données (nombres, dates, séries de données, remplissage instantané, équations...). Vous verrez ensuite comment effectuer toute sorte de calculs, des plus simples (pourcentage, statistiques) aux plus complexes (formule conditionnelle, calcul sur les dates, fonctions de recherche, calcul de remboursement d'emprunt, table à double entrée, consolidation de feuilles de calcul, calcul matriciel...). Une partie est consacrée aux outils d'analyses : réalisation de scénarios, calcul de valeur cible, audit de vos feuilles de calcul et utilisation du Solveur. Vous exploiterez ensuite les nombreuses fonctions manuelles ou automatiques (outil Analyse rapide) mises à votre disposition pour mettre en forme vos tableaux (police de caractères, couleurs, bordures, formats conditionnels, styles...). Vous apprendrez à trier et filtrer vos données, à organiser vos tableaux sous forme de plans et à les imprimer. Excel est un outil puissant en matière de représentation graphique ; vous découvrirez les nombreux types de graphiques disponibles : graphiques linéaires, histogrammes, sectoriels, graphiques en 3D, courbes de tendance et graphiques sparkline. Vous verrez aussi comment insérer des objets graphiques dans une feuille de calcul (formes, images, diagrammes...). Le livre de la collection Solutions Business : Apprenez à gérer le temps - Concevez planning, échéanciers, tableaux d'absence (2ième édition) Le but de ce livre est de vous aider à concevoir des tableaux relatifs à la gestion du temps, basés sur l'utilisation de données de type date et heure, et de fonctions intégrées d'Excel. Il s'adresse en priorité aux responsables RH, comptables et gestionnaires de l'entreprise, amenés à travailler avec des données relatives au temps, mais également à tous ceux qui désirent acquérir une méthode de conception, améliorer leurs connaissances du tableur Excel, trouver des astuces pour gagner du temps, cerner les subtilités de chaque commande pour choisir celles qui seront les plus adaptées à un projet donné. à travers six projets inspirés de cas réels d'entreprise (création de l'ossature d'un planning, gestion des échéances, gestion des absences, suivi des heures supplémentaires, caleulette de livraison, gestion des tâches d'un projet), vous suivrez les différentes étapes de la conception d'un projet : analyse des besoins, comparaison et choix des outils Excel, mise en application pas à pas sur le logiciel, rectification et enrichissement au cours de la construction du projet. Biographie de l'auteur Comptable durant une dizaine d'années, Faïza MOUMEN PIASCO est aujourd'hui formatrice en bureautique et comptabilité ; elle intervient essentiellement auprès des salariés d'entreprise pour des formations spécifiques, adaptées aux besoins des utilisateurs. Les projets Excel décrits dans ce livre sont inspirés des demandes et des problématiques exposées par les entreprises lors de ces formations.

Download and Read Online Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échéancier...) Faïza MOUMEN PIASCO #TEBNAJ87OYL

Lire Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échancier...) par Faïza MOUMEN PIASCO pour ebook en ligne Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échancier...) par Faïza MOUMEN PIASCO Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échancier...) par Faïza MOUMEN PIASCO à lire en ligne. Online Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échancier...) par Faïza MOUMEN PIASCO ebook Téléchargement PDF Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échancier...) par Faïza MOUMEN PIASCO Doc Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échancier...) par Faïza MOUMEN PIASCO Mobipocket Excel 2013 - Coffret de 2 livres : Apprendre et concevoir tableaux de gestion du temps (planning, échancier...) par Faïza MOUMEN PIASCO EPub

TEBNAJ87OYLTEBNAJ87OYLTEBNAJ87OYL